

# คู่มือการใช้งาน “ระบบลาออนไลน์”

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

### 1. ปัญหา/ความต้องการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขนาดใหญ่ มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 193 โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มงาน จำนวน 10 กลุ่ม กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ รวมถึงการลาของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการลาในปัจจุบันใช้ระบบลาโดยกรอกข้อมูลการลาในรูปแบบฟอร์มที่เป็นเอกสาร และเสนอใบลาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนและระเบียบ การเสนอใบลา การตรวจสอบประวัติการลา สถิติการลา และวันลาสะสมที่เหลือของบุคลากรมีความยุ่งยากและต้องใช้เวลา ในส่วนของกลุ่มบริหารงานบุคคลซึ่งคุมทะเบียนการลา การตรวจสอบ การสืบค้นและการสรุปวันลาที่มีความยุ่งยากเช่นกัน อีกทั้ง การใช้ระบบลาด้วยเอกสารยังทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรและพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่วิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้นำระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Education Area Management Support System : AMSS++) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาพัฒนาต่อยอด ให้ตอบสนองงานตามความต้องการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกรวดเร็วในการลาของบุคลากร การตรวจสอบข้อมูลการลาและจัดทำรายงานสรุปของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และช่วยประหยัดทรัพยากร โดยการปรับปรุงแบบฟอร์มใบลาให้เป็นไปตามระเบียบ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การแสดงรายงาน การแจ้งเตือน และสิทธิการให้ความเห็นและอนุมัติ ให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ได้ปรับปรุงการตั้งค่าของระบบให้รองรับการกำหนดกระบวนการทำงาน และสิทธิ์แยกเป็นปีงบประมาณได้ โดยเริ่มใช้ระบบการลาออนไลน์ในวันที่ 1 เมษายน 2566

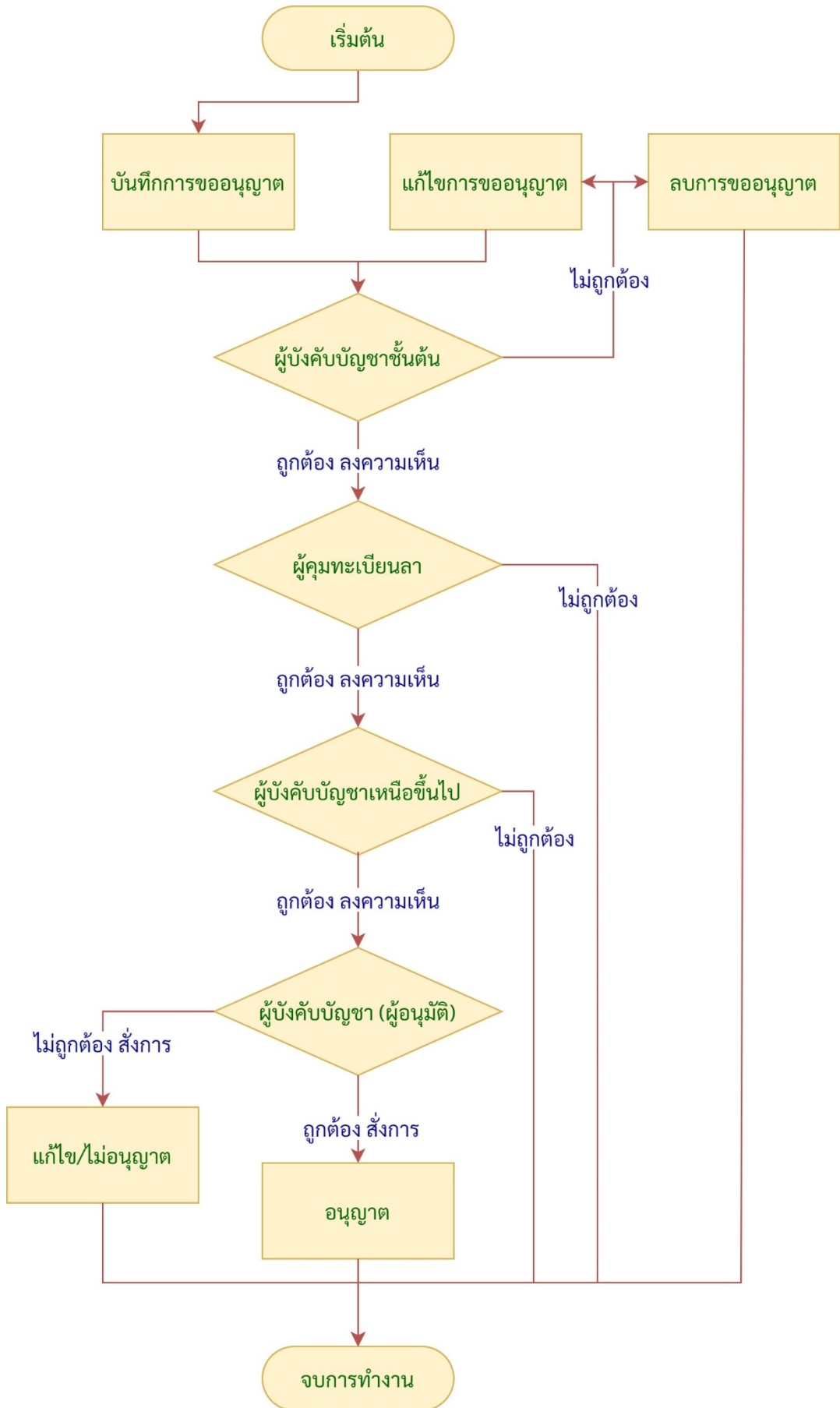
### 2. การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 2.1 ผู้อนุมัติ คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
- 2.2 ผู้ให้ความเห็น คือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
- 2.3 ผู้ตรวจสอบการลา คือ เจ้าหน้าที่คุมทะเบียนลา กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.4 ผู้บันทึกการลา (ผู้ขออนุญาตลา) คือ บุคลากรทุกคนของ สพป.สงขลา เขต 3

### 3. กระบวนการทำงานของระบบ

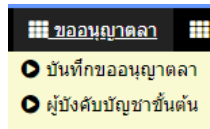
- 3.1 บุคลากร สพป.สงขลา เขต 3 บันทึกการลาในระบบ
- 3.2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้ความเห็นในระบบ
- 3.3 ผู้คุมทะเบียนลา ตรวจสอบข้อมูลการลา
- 3.4 รอง ผอ. สพป.สงขลา เขต 3 ให้ความเห็น (ยกเว้นกลุ่มกฎหมายคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 3.5 ผอ. สพป.สงขลา เขต 3 อนุมัติการลา

### แผนผังการทำงานระบบลาออนไลน์



#### 4. เมนูใช้งานพื้นฐาน

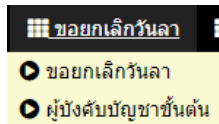
##### 4.1 เมนูขออนุญาตลา



เมนูย่อย 4.1.1 บันทึกขออนุญาตลา สำหรับบันทึกการลาของบุคลากร สพป.สงขลา เขต 3 ทุกคน

4.1.2 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น สำหรับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

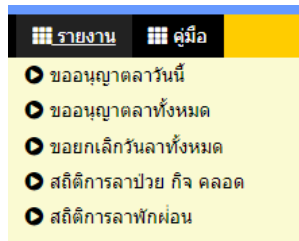
##### 4.2 เมนูขอยกเลิกวันลา



เมนูย่อย 4.2.1 ขอยกเลิกวันลา สำหรับบันทึกขอยกเลิกวันลาของบุคลากร สพป.สงขลา เขต 3 ทุกคน

4.2.2 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น สำหรับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

##### 4.3 เมนูรายงาน สำหรับผู้ใช้งานทุกประเภท



เมนูย่อย 4.3.1 ขออนุญาตลารายงาน

เป็นรายงานข้อมูล รายละเอียดการลาของบุคลากรทุกคน ตามวันที่ที่ระบุในระบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ในการขอตรวจรายงานได้

**รายการลาวันนี้**  
วันจันทร์ที่ 27 เดือน พ.ศ.2566

ที่	เลขที่	ผู้ขออนุญาต	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึง	เลือกวันที่
1	115	นายมนตรี มะสนัน	23 กพ 2566	ลาพัก	27 กพ 2566	28 กพ 2566	เลือกวันที่ 27-02-2023

✔ อนุญาต 
 ✘ ไม่อนุญาต 
 ! แก้ไข

ก.พ. 2023
 

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

##### 4.3.2 ขออนุญาตลาทั้งหมด

เป็นรายงานข้อมูล รายละเอียดการลาของบุคลากรทั้งหมดที่ลาในระบบ

**รายการลาทั้งหมด**

หน้า [1] / 2

ที่	เลขที่	ผู้ขออนุญาต	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	อนุมัติ
1	89	นายอำพล สล่า	2 มค 2566	ลาพักผ่อน	3 มค 2566	3 มค 2566	1 วัน	✔
2	90	นางสาวรัตนภรณ์ ทองพรม	3 มค 2566	ลาพักผ่อน	6 กพ 2566	10 กพ 2566	5 วัน	รออนุมัติ
3	92	นางภวิษา มะสนัน	3 มค 2566	ลาป่วย	22 ธค 2565	22 ธค 2565	1 วัน	รออนุมัติ
4	93	นายวิฑรพล นนทิกาน	3 มค 2566	ลาพักผ่อน	6 มค 2566	6 มค 2566	1 วัน	รออนุมัติ
5	94	นางสาวอนงค์ ไหมพรม	3 มค 2566	ลาพักผ่อน	17 มค 2566	17 มค 2566	1 วัน	✔
6	95	นางสาวกาญจนา บุญพรม	2 มค 2566	ลาพักผ่อน	5 มค 2566	6 มค 2566	2 วัน	รออนุมัติ
7	98	นางสาวศุภิสรา สมชาติ	4 มค 2566	ลาป่วย	22 ธค 2565	29 ธค 2565	8 วัน	รออนุมัติ
8	100	นางสาวสชาดา ชมแสง	4 มค 2566	ลาป่วย	3 มค 2566	3 มค 2566	1 วัน	รออนุมัติ
9	101	นางสาวสชาดา ชมแสง	4 มค 2566	ลาพักผ่อน	6 มค 2566	9 มค 2566	2 วัน	รออนุมัติ
10	102	นางบุริดา เพชรรัตน์	5 มค 2566	ลาพักผ่อน	5 มค 2566	5 มค 2566	0.5 วัน	รออนุมัติ
11	103	นางสาวเรวดี นาทอง	5 มค 2566	ลาพักผ่อน	6 มค 2566	6 มค 2566	1 วัน	รออนุมัติ
12	104	นายรัฐภูมิ ชูศรี	5 มค 2566	ลาพักผ่อน	6 มค 2566	6 มค 2566	1 วัน	รออนุมัติ
13	105	นางสาววิญญา ศรีมนตรี	5 มค 2566	ลาพักผ่อน	9 มค 2566	9 มค 2566	1 วัน	รออนุมัติ
14	106	นางสวิงญา ระบุญถิ่น	5 มค 2566	ลาป่วย	6 มค 2566	9 มค 2566	2 วัน	✘
15	107	นางสวิงญา ระบุญถิ่น	5 มค 2566	ลาพัก	6 มค 2566	6 มค 2566	1 วัน	✔

### 4.3.3 ขอยกเลิกวันลาทั้งหมด

เป็นรายงานข้อมูล รายละเอียดการยกเลิกวันลาของบุคลากรทั้งหมดที่ลาในระบบ

รายการยกเลิกวันลาทั้งหมด

ที่	เลขที่	ผู้ขอลา	วันขอลา	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	อนุมัติ
1	6	นางสาวรัชณี พรหมมา	17 กพ 2566	ลาพักผ่อน	18 กพ 2566	18 กพ 2566	1 วัน	✓
2	7	นายสังกร รัชชชัญ	27 กพ 2566	ลากิจ	13 มีค 2566	13 มีค 2566	1 วัน	รออนุมัติ

### 4.3.4 สถิติการลาป่วย ลากิจ ลาคลอด

เป็นรายงานสถิติการลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ปีงบประมาณ 2566 โดยสามารถเลือกรายงานเป็น 3 รอบ คือ 1) รอบ 12 เดือน (ตุลาคม-กันยายน) 2) รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) 3) รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน-กันยายน) แต่สำหรับปีงบประมาณ 2566 จะสามารถเห็นสถิติการลาในรอบ 6 เดือนหลังเท่านั้น เนื่องจาก สพป.สงขลา เขต 3 เริ่มใช้ระบบลาออนไลน์ ในวันที่ 1 เมษายน 2566

สถิติการลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เลือกปีงบประมาณ			เลือก			
			ปีงบประมาณ 2566	รวม	12 เดือน (ตุลาคม-กันยายน)	6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม)	6 เดือนหลัง (เมษายน-กันยายน)	ลาคล	วัน
1	นาย สังกร รัชชชัญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							
2	นาย รัชชชัญ หวังสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0	0
3	นางสาว กุหลาบ เกลี้ยงชุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0	0
4	นางสาว อุทมพร สิงห์พล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0	0
5	นางสาว ณัฏญา มลิษฐ์รักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0
6	นางสาว สวรรค์ มโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0
7	นางสาว ศรีสรา สุชาติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0
8	นางสาว อรุณทัย บุญระตะนัง	ลูกจ้างชั่วคราว	0	0	0	0	0	0	0
9	นาย สมพร ชูชาติ	ช่างไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
10	นางสาว กาญจนา บุญพรหม	พนักงานทำความสะอาด	0	0	0	0	0	0	0
11	นาย วชิรวิทย์ จันทร์คง	พนักงานขับรถ	0	0	0	0	0	0	0
12	นาย มูฮำหมัด สล่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	0	0	0	0	0	0	0
13	นาย สุโก ชะมิมะ	พนักงานธุรการ ส.4	0	0	0	0	0	0	0
14	นางสาว ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0	0
15	นาง กัทริยา มะสมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0
16	นางสาว ชัยรินทร์ สุขเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0
17	นาย วีรพล นนทิการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0
18	นางสาว รัตนาภรณ์ ทองพรหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	0	0	0	0	0	0	0
19	นาง สุวิญา รมบุญถิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	1	1	0	0	0
20	นางสาว พิษขานันท์ จันทร์ลาภ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	0	0	0	0	0	0	0
21	นางสาว เสรีญา สวรรค์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	0	0	0	0	0	0	0
22	นาง นุรีดา เพชรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0	0	0	0	0	0	0

### 4.3.5 สถิติการลาพักผ่อน

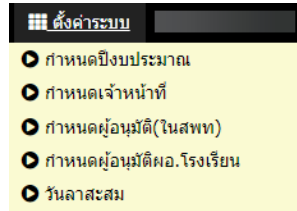
เป็นรายงานสถิติการลาพักผ่อน ปีงบประมาณ 2566 ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 นี้ สามารถเห็นสถิติการลาเฉพาะรอบ 6 เดือนหลังเท่านั้น เนื่องจาก สพป.สงขลา เขต 3 เริ่มใช้ระบบลาออนไลน์ ในวันที่ 1 เมษายน 2566

สถิติการลาพักผ่อน ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เลือกปีงบประมาณ			เลือก		
			ปีงบประมาณ 2566	รวม	ลา	เหลือ	วัน	เหลือ
1	นาย สังกร รัชชชัญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20	20	40	1	1	39
2	นาย รัชชชัญ หวังสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20	20	40	0	0	40
3	นางสาว กุหลาบ เกลี้ยงชุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20	20	40	1	1	39
4	นางสาว อุทมพร สิงห์พล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	20	20	40	0	0	40
5	นางสาว ณัฏญา มลิษฐ์รักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	10	20	30	0	0	30
6	นางสาว สวรรค์ มโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	20	20	40	0	0	40
7	นางสาว ศรีสรา สุชาติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	7	20	27	0	0	27
8	นางสาว อรุณทัย บุญระตะนัง	ลูกจ้างชั่วคราว	0	20	20	0	0	20
9	นาย สมพร ชูชาติ	ช่างไฟฟ้า	20	20	40	0	0	40
10	นางสาว กาญจนา บุญพรหม	พนักงานทำความสะอาด	0	20	20	0	0	20
11	นาย วชิรวิทย์ จันทร์คง	พนักงานขับรถ	0	20	20	0	0	20
12	นาย มูฮำหมัด สล่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	10	20	30	1	1	29
13	นาย สุโก ชะมิมะ	พนักงานธุรการ ส.4	20	20	40	0	0	40
14	นางสาว ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	20	20	40	0	0	40
15	นาง กัทริยา มะสมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	20	20	40	0	0	40
16	นางสาว ชัยรินทร์ สุขเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	10	20	30	0	0	30
17	นาย วีรพล นนทิการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	10	20	30	0	0	30

## 5. เมนูเฉพาะ (สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้คุมทะเบียนลา)

สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้คุมทะเบียนลามีเมนูเฉพาะเพิ่มเติม คือเมนู “ตั้งค่าระบบ” ประกอบด้วย  
 เมนูย่อย 1) กำหนดปีงบประมาณ 2) กำหนดเจ้าหน้าที่ 3) กำหนดผู้อนุมัติ (ใน สพท) 4) กำหนดผู้อนุมัติ ผอ.  
 โรงเรียน (ไม่ใช้งาน) 5) วันลาสะสม



เมนูย่อย กำหนดปีงบประมาณ

ใช้สำหรับเพิ่มปีงบประมาณ

### กำหนดปีงบประมาณ

เพิ่มปีงบประมาณ					
ที่	ปีงบประมาณ	ปีทำงานปัจจุบัน	รอง ส่งการ	ลบ	แก้ไข
1	2566	✓	✗	✗	✎

เมนูย่อย กำหนดเจ้าหน้าที่

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้กับบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการลา ในการเข้าถึงระบบในเมนู “ตั้ง  
 ค่าระบบ”

### เจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่				
ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์	ลบ	แก้ไข
		เจ้าหน้าที่		
1		✓	✗	✎
2		✓	✗	✎
3		✓	✗	✎

เมนูย่อย กำหนดผู้อนุมัติ

ใช้สำหรับกำหนดผู้ให้ความเห็น และผู้อนุมัติ การลาของบุคลากรใน สพท.สงขลา เขต 3

### กำหนดผู้ให้ความเห็นชอบ และผู้อนุมัติ การลา

ที่	ดังก	ชื่อ	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ผอ.กลุ่ม ให้ความเห็น		รอง ให้ความเห็น		ผู้อนุมัติ	
					เลือก	เลือก	เลือก	เลือก	แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	1	ดังก รัชชชัช	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	2	วันชัย หวังสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	3	กฤษดา เกลียงชุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	4	อุทุมพร สิงห์พล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	5	ณัฏฐา มณีเกษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	6	สาริณี มโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	7	สุวิมล สุชาติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	8	อรุณทัย บุญระตะนัง	ลูกจ้างชั่วคราว	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	9	สมพร ชูชาติ	ช่างไฟฟ้า	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	10	กาญจนา บุญพรหม	พนักงานทำความสะอาด	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	11	วิรัชชัย จันทรงค์	พนักงานขับรถ	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	12	บุษยามณี สล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	13	สุโก ชะมิมะ	พนักงานธุรการ ส.4	อ่านเวียงการ	อุทุมพร สิงห์พล	กฤษดา เกลียงชุม	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	14	ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	แผน	ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	15	ภัทรียา มะสมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แผน	ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	16	ชัชรินทร์ สุขเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แผน	ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	17	วิรัชพล นนทิกการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แผน	ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	18	รัตนภรณ์ ทองพรหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	แผน	ปิยะรัตน์ กอเกียรติ์	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	19	สุวิญญา รมบุญถิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่ม	บุคคล	สุวิญญา รมบุญถิ่น	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎
<input type="checkbox"/>	20	พิชญานันท์ จันทร์ลาภ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	บุคคล	สุวิญญา รมบุญถิ่น	วันชัย หวังสวัสดิ์	ดังก รัชชชัช	✎	ดังก รัชชชัช	✎

## เมนูย่อย วันลาสะสม

ใช้สำหรับบันทึกวันลาสะสมเริ่มต้นปีงบประมาณ ของบุคลากรใน สพป.สงขลา เขต 3

### ทะเบียนวันลาพักผ่อนสะสม ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันลาพักผ่อนสะสม	วันลาพักผ่อนประจำปี	รวม
1	นาย คังกร รักชูชื่น	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20	20	40
2	นาย วันชัย หวังสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20	20	40
3	นางสาว กุหลาบ เกลี้ยงชม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20	20	40
4	นางสาว อุทุมพร สิงห์พล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	20	20	40
5	นางสาว ณภิญญา มุสิกทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	10	20	30
6	นาง สารีศรี มโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	20	20	40
7	นางสาว สุภิสรา สุขชาติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	7	20	27
8	นางสาว อรอุทัย บุญระตะนัง	ลูกจ้างชั่วคราว	0	20	20
9	นาย สมพร ชูชาติ	ช่างไฟฟ้า	20	20	40
10	นางสาว กาญจนา บุญหอม	พนักงานทำความสะอาด	0	20	20
11	นาย วชิรวิทย์ จันทรงค์	พนักงานขับรถ	0	20	20
12	นาย มุอำพล สล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	10	20	30
13	นาย สุโก ฆะมิยะ	พนักงานธุรการ ส.4	20	20	40
14	นางสาว ปิยะรัตน์ กอศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	20	20	40
15	นาง ภิรียา มะสมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	20	20	40
16	นางสาว ชัชรินทร์ สุขเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	10	20	30
17	นาย วีรพล นนทิการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	10	20	30
18	นางสาว รัดนาภรณ์ ทองหอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	10	20	30
19	นาง สุวิญญา ระบุญัติน	ผู้อำนวยการกลุ่ม	20	20	40

\*\*\* สำหรับในปีงบประมาณ 2566 จะเป็นวันลาสะสมที่คงเหลือ 6 เดือนหลัง เท่านั้น เนื่องจากเริ่มใช้ระบบลาออนไลน์ ในวันที่ 1 เมษายน 2566

## 6. ขั้นตอนการใช้งานระบบ

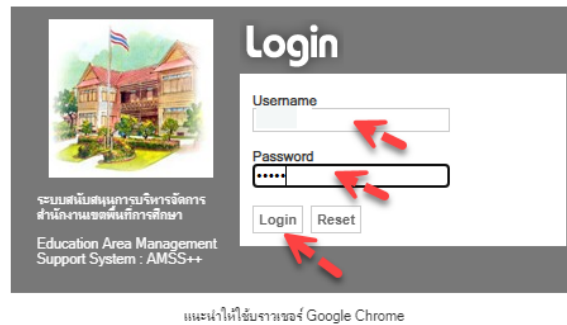
### 6.1 การขออนุญาตลา

6.1.1 เข้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 <http://www.sk3.go.th>

คลิก แบนเนอร์

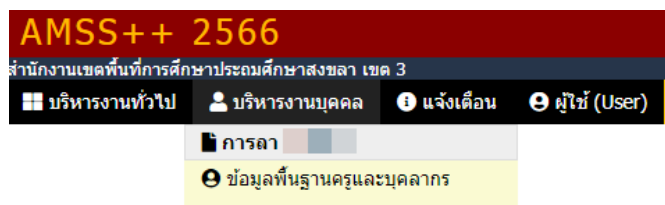


Login โดยใช้ Username และ Password ของระบบ AMSS++ จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบ AMSS++ 2566

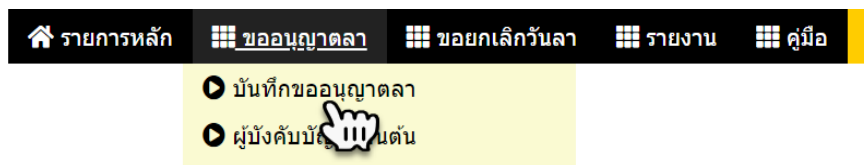


แนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome

### 6.1.2 เลือกเมนู บริหารงานบุคคล เมนูย่อย การลา



### 6.1.3 เลือกเมนู ขออนุญาตลา เมนูย่อย บันทึกขออนุญาตลา



### 6.1.4 เลือกเมนู ขออนุญาตลาตามต้องการ

**ทะเบียนการลา**  
นางสาวรัชณี พรหมมา

ขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด    **ขออนุญาตลาพักผ่อน**

เลขที่	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	ผู้ตรวจสอบการลา	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
109	26 ม.ค. 2566	ลาพักผ่อน รายละเอียด	27 ม.ค. 2566	27 ม.ค. 2566	0.5 วัน		
113	17 ก.พ. 2566	ลาพักผ่อน รายละเอียด	18 ก.พ. 2566	18 ก.พ. 2566	1 วัน		

### 6.1.5 บันทึกขออนุญาตลา

#### ลาพักผ่อน

ระบบจะปรากฏแบบฟอร์มการลาพักผ่อน ให้ผู้ขออนุญาตลาบันทึกข้อมูลตามลำดับ 1-5 ดังรูป ในส่วนอื่นผู้คุมทะเบียนลาจะเป็นผู้ดำเนินการ

\*\*\* รวมวันละสะสมที่เหลือ จะเป็นวันลาสะสมที่เหลือในช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากระบบการลาออนไลน์เริ่มต้นใช้วันที่ 1 เมษายน 2566 หากท่านมีข้อสงสัยในจำนวนวันลาสะสมที่เหลือ ให้ตรวจสอบกับผู้คุมทะเบียนลา กลุ่มบริหารงานบุคคล

\*\*\* และขอเน้นย้ำว่า จำนวนวันที่ลา ให้ระบุจำนวนวันที่เป็นวันทำการ

**บันทึกขออนุญาตลาพักผ่อน**

เขียนที่

เรื่อง ลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ข้าพเจ้า นางสาวรัชณี พรหมมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

มีวันลาพักผ่อนสะสม  วันทำการ และประจำปีอีก  วันทำการ รวมเป็น  วันทำการ

ขอลาตั้งแต่วันที่  ถึงวันที่  ระบุวันที่ต้องการลา

มีกำหนด  วันทำการ ระบุจำนวนวันทำการที่ลา

ระหว่างลาติดต่อได้ที่  เบอร์โทรศัพท์

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้:

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
<input type="text" value="2.5"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3.5"/>

ระบบจะคำนวณจากข้อมูลการลา และผู้ตรวจสอบการลา จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตกลง    ย้อนกลับ

6.1.6 เมื่อกดตกลง จะปรากฏรูปด้านล่าง ผู้ขออนุญาตลาสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการลา แก้ไข หรือลบข้อมูลได้

\*\*\* หากผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ได้ให้ความเห็นและลงนามในระบบแล้ว ผู้ขออนุญาตลา ไม่สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลได้

เลขที่	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
109	26 ม.ค. 2566	ลาพักผ่อน รายละเอียด	27 ม.ค. 2566	27 ม.ค. 2566
113	17 ก.พ. 2566	ลาพักผ่อน รายละเอียด	18 ก.พ. 2566	18 ก.พ. 2566
123	1 มี.ค. 2566	ลาพักผ่อน รายละเอียด	4 มี.ค. 2566	4 มี.ค. 2566

ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)	-
อนุญาต	
อนุญาต	
	แก้ไข ลบ

### ลาป่วย ลากิจ ลาคลอด

ระบบจะปรากฏแบบฟอร์มการลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ให้ผู้ขออนุญาตลาบันทึกข้อมูลตามลำดับ 1-8 ดังรูป ในส่วนอื่นผู้คุมทะเบียนลาจะเป็นผู้ดำเนินการ

\*\*\* ลาคั้งสุดท้ายวันที่ ถึงวันที่ หากเป็นการลาคั้งแรก ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

\*\*\* และขอเน้นย้ำว่า จำนวนวันลา ให้ระบุจำนวนวันที่เป็นวันทำการ



**บันทึกขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาดลอด**

เขียนที่  1

เรื่อง  ลาป่วย  ลากิจ  ลาดลอด ← ระบุประเภทของการลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 2

ข้าพเจ้า นางสาวรัชณี พรหมมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

เนื่องจาก เดินทางไปต่างจังหวัด เพื่อติดต่อสำนักงานที่ดิน ← ระบุเหตุผล

ขอลาตั้งแต่วันที่  ถึงวันที่  3

มีกำหนด  วันทำการ ← ระบุช่วงเวลา และจำนวน วันทำการที่ต้องการลา

ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่  ถึงวันที่  4

มีกำหนด  วันทำการ ← ระบุช่วงเวลา และจำนวน วันลาครั้งสุดท้าย

ระหว่างลาติดต่อได้ที่ 32 ซอยวินอุทิศ ต.คอกหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 5 เบอร์โทรศัพท์  6

เอกสาร(ถ้า)  No file chosen 7

ไฟล์เอกสารที่รองรับ jpg jpeg png gif doc docx pdf

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้:

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
กิจส่วนตัว	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
คลอดบุตร	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

← ระบบจะคำนวณให้จากข้อมูล การลา และผู้ตรวจสอบการลา จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

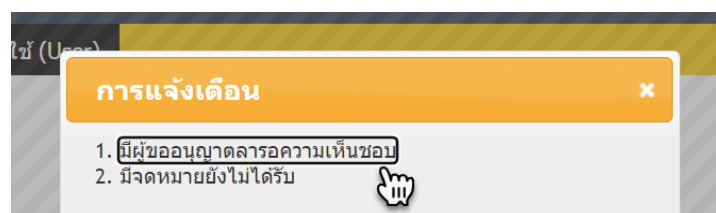
\*\*\*กรณีลาเป็นครั้งแรก ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

8

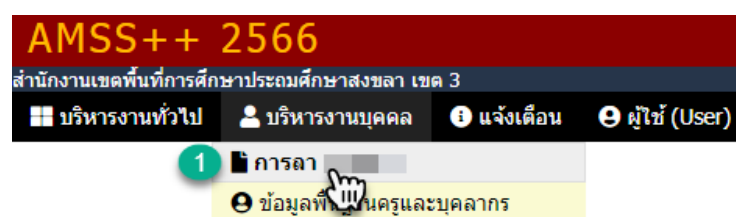
หลังจากผู้ขออนุญาตลาได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลลาไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ซึ่งเป็นผู้ให้ความเห็นในการลาของบุคลากรในกลุ่ม

## 6.2 การลงความเห็นของผู้บริหารกลุ่ม/หน่วย

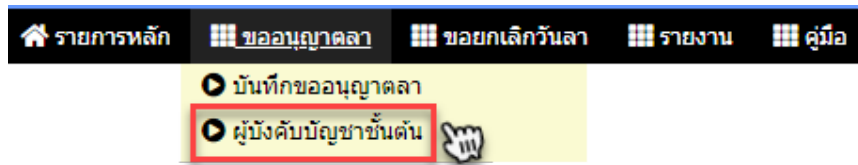
6.2.1 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เข้าระบบการลาออนไลน์ หากมีบุคลากรในกลุ่มได้ขออนุญาตลาไว้ ระบบจะแจ้งเตือน สามารถเลือกข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ความเห็น



หรือเข้าทางเมนู บริหารงานบุคคล เมนูย่อย การลา



เลือกเมนู ขออนุญาตลา เมนูย่อย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



## 6.2.2 กดปุ่ม ลงความเห็น เพื่อให้ความเห็นในการลา

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
ทะเบียนการลา

กดปุ่ม เพื่อให้แสดงรายชื่อ  
เฉพาะที่รอให้ความเห็น

กดปุ่ม เพื่อให้แสดงรายชื่อทั้งหมด

แสดงทั้งหมด

แสดงเฉพาะรอให้ความเห็น

วันที่	มีกำหนด	ผู้ตรวจสอบการลา	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)	-
2566	0.5 วัน				อนุญาต 	
2566	2 วัน				อนุญาต 	
2566	1 วัน				อนุญาต 	
2566	1 วัน				อนุญาต 	
2566	2 วัน				อนุญาต 	
566	1 วัน					กดปุ่ม เพื่อให้ความเห็น  ลงความเห็น

## 6.2.3 ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย บันทึกให้ความเห็น และกดปุ่ม ลงนาม

### 1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

บันทึกความเห็น(ถ้ามี)

2 ลงนาม

ย้อนกลับ

หลังจากผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ได้ให้ความเห็นและลงนามแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลการลาไปยังผู้คุมทะเบียนลา

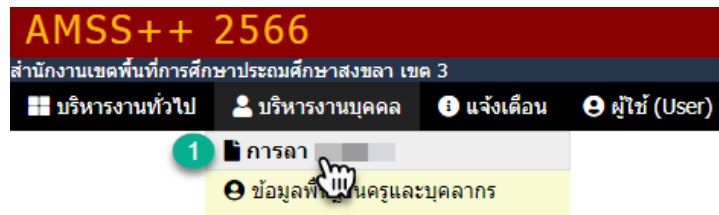
## 6.3 การตรวจสอบการลา

6.3.1 ผู้คุมทะเบียนลา เข้าระบบการลาออนไลน์ หากมีบุคลากรได้ขออนุญาตลาไว้ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ได้ให้ความเห็นและลงนามแล้ว ระบบจะแจ้งเตือน สามารถเลือกข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ความเห็นการตรวจสอบการลา

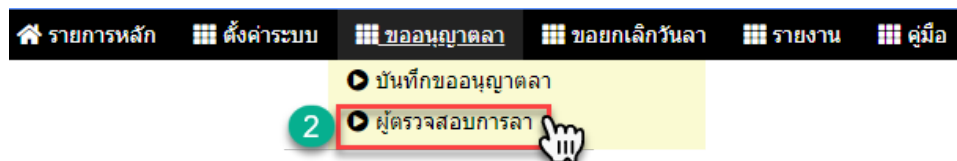
### การแจ้งเตือน

1. มีผู้ขออนุญาตลาตรวจสอบ
2. มีจดหมายยังไม่ได้รับ
3. มีหนังสือราชการยังไม่ได้รับ

หรือเข้าทางเมนู บริหารงานบุคคล เมนูย่อย การลา



เลือกเมนู ขออนุญาตลา เมนูย่อย ผู้ตรวจสอบการลา



6.3.2 กดปุ่ม ลงความเห็น เพื่อให้ความเห็น

แสดงทั้งหมด → แสดงเฉพาะรอให้ความเห็น

บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)	-
			▶ ลงความเห็น
			▶ ลงความเห็น
			▶ ลงความเห็น
			▶ ลงความเห็น
			▶ ลงความเห็น
กดปุ่มเพื่อให้ความเห็นการตรวจสอบ			▶ ลงความเห็น

6.3.3 ให้ผู้คุมทะเบียนลา ตรวจสอบข้อมูล บันทึกให้ความเห็น และกดปุ่ม ลงนาม

### ความเห็นของ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้:

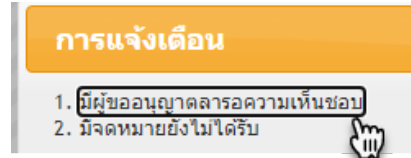
ลามาแล้ว (รับหน่วย)	ลาครั้งนี้ (รับหน่วย)	รวมเป็น (รับหน่วย)
0.5	1	1.5

บันทึกความเห็น (ถ้ามี)  ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  3

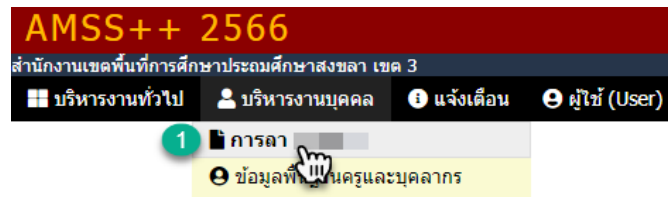
หลังจากผู้คุมทะเบียนลา ได้ตรวจสอบข้อมูล ให้ความเห็น และลงนามแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลการลาไปยัง รอง ผอ.สพป.สงขลา เขต 3 ที่กำกับดูแลกลุ่ม ยกเว้น กลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน ระบบจะส่งข้อมูลการลาไปยัง ผอ.สพป.สงขลา เขต 3 โดยตรง

## 6.4 การลงความเห็นของ รองผอ.สพป.สงขลา เขต 3

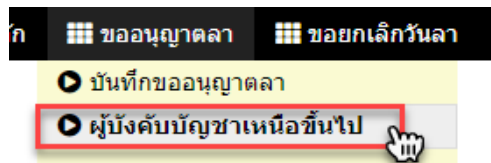
6.4.1 รองผอ.สพป.สงขลา เขต 3 เข้าระบบการลาออนไลน์ หากมีบุคลากรได้ขออนุญาตลาไว้ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้คุมทะเบียนลา ได้ให้ความเห็นและลงนามแล้ว ระบบจะแจ้งเตือน สามารถเลือกข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ความเห็น



หรือเข้าทางเมนู บริหารงานบุคคล เมนูย่อย การลา



เลือกเมนู ขออนุญาตลา เมนูย่อย ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

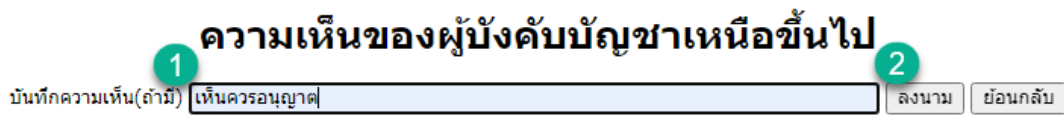


6.4.2 กดปุ่ม ลงความเห็น เพื่อให้ความเห็น

แสดงทั้งหมด [แสดงเฉพาะรอให้ความเห็น](#)

จับบัญชาชั้นต้น..	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)	-
			▶ ลงความเห็น
			▶ ลงความเห็น
	<b>กดปุ่ม ลงความเห็น</b>		▶ ลงความเห็น

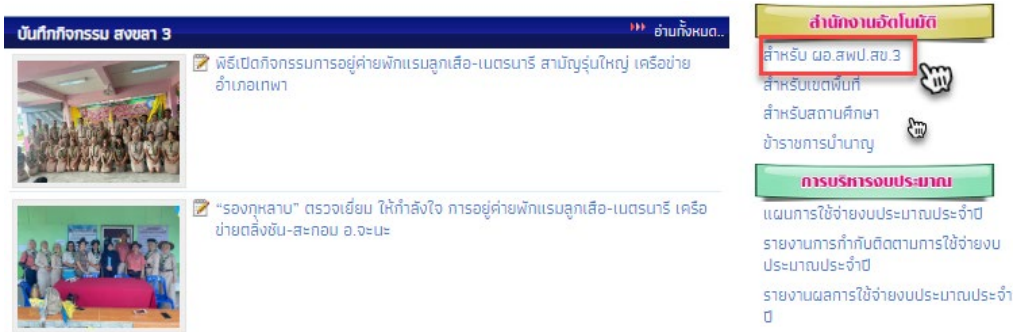
6.4.3 ให้รอง สพป.สงขลา เขต 3 บันทึกให้ความเห็น และกดปุ่ม ลงนาม



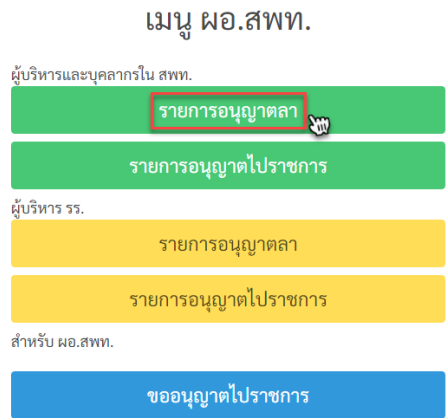
หลังจากรอง สพป.สงขลา เขต 3 ให้ความเห็น และลงนามแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลการลาไปยัง ผอ. สพป.สงขลา เขต 3

## 6.5 การอนุมัติของ ผอ.สพป.สงขลา เขต 3

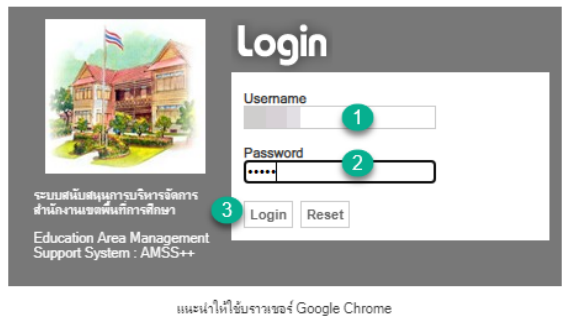
6.5.1 ผอ.สพป.สงขลา เขต 3 เข้าระบบการลาออนไลน์ ผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ เลือกเมนู สำหรับ ผอ. สพป.สข. 3



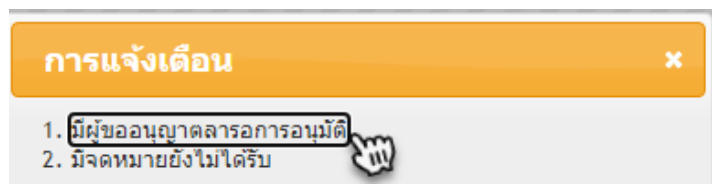
6.5.2 เลือก รายการอนุญาตลา



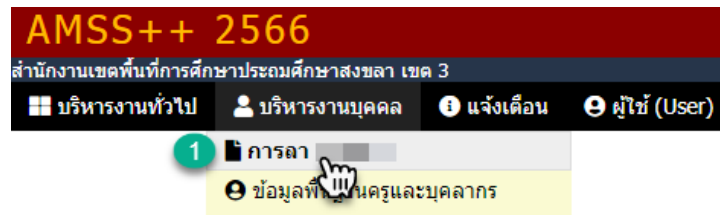
6.5.3 Login โดยใช้ Username และ Password ที่กำหนดไว้



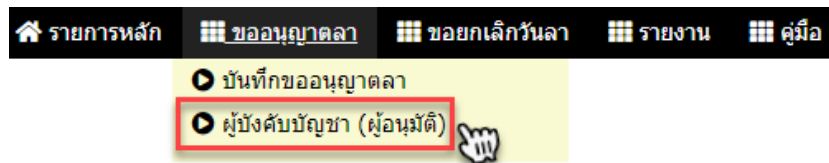
6.5.4 ระบบจะแจ้งเตือน สามารถเลือกข้อความแจ้งเตือน เพื่อสั่งการ



หรือเข้าทางเมนู บริหารงานบุคคล เมนูย่อย การลา



เลือกเมนู ขออนุญาตลา เมนูย่อย ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)



6.5.5 กดปุ่ม สั่งการ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ผู้ตรวจสอบการลา	--ขั้นต้น--	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)	-
				▶ สั่งการ
				▶ สั่งการ
				▶ สั่งการ
			กดปุ่ม สั่งการ →	▶ สั่งการ

6.5.6 ผอ.สพป.สงขลา เขต 3 สั่งการ อนุญาต หรือ ไม่อนุญาต หรือแก้ไข บันทึกสั่งการเพิ่มเติม (ถ้ามี) และกดปุ่ม ลงนาม

## คำสั่งการ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อนุมัติ)

บันทึกความเห็น(ถ้ามี)  
 อนุญาต
  ไม่อนุญาต
  แก้ไข
  1

2 3

ตัวอย่างเอกสารการลา เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอน และได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

## แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) สพ.สงขลา เขต 3

2 มีนาคม 2566 16:11:15 น.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ข้าพเจ้า นางสาวรัชณี พรหมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 มีวันลาพักผ่อนสะสม 20 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 17.5 วันทำการ รวมเป็น 37.5 วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 มีกำหนด 1 วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 32 ซอยวินอุทิศ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมายเลขโทรศัพท์ 0813284871

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวรัชณี พรหมมา)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
1.5	1	2.5

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวนงค์ ไหมพรม)

ผู้ตรวจสอบ

2 มีนาคม 2566 16:12:03 น.

### ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต

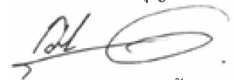


(นางสาวรัชณี พรหมมา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
2 มีนาคม 2566 16:11:25 น.

### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นควรอนุญาต



(นางสาวกฤตลาบ เกลียงชุม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสงขลา เขต 3  
2 มีนาคม 2566 16:12:28 น.

คำสั่ง

อนุญาต



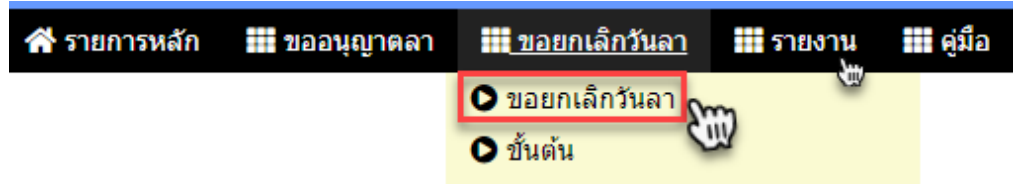
(นายสังกร รักชูชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

2 มีนาคม 2566 16:12:43 น.

## 6.6 กรณีต้องการยกเลิกวันลา

6.6.1 เข้าใช้งานระบบเช่นเดียวกับการขออนุญาตลา **เลือกเมนู** ยกเลิกวันลา **เมนูย่อย** ขอยกเลิกวันลา



6.6.2 กดขอยกเลิกวันลา

**ทะเบียนการยกเลิกวันลา**  
นางสาวรัชณี พรหมมา

เลขที่	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	ผู้ตรวจสอบการลา
6	17 ก.พ. 2566	ลาพักผ่อน รายละเอียด	18 ก.พ. 2566	18 ก.พ. 2566	1 วัน	

6.6.3 บันทึกข้อมูลขอยกเลิกวันลา

**บันทึกขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่  1 ระบุประเภทวันลาที่ต้องการยกเลิก

เรื่อง  ลาป่วย  ลากิจ  ลาคลอด  ลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ข้าพเจ้า นางสาวรัชณี พรหมมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม 2

ได้รับอนุญาตลาตั้งแต่วันที่     วัน นั้น เลือกช่วงวันที่ และจำนวนวันทำการที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ถึงวันที่

เนื่องด้วย  3

จึงขอยกเลิกวันลาตั้งแต่วันที่     วันทำการ 4 เลือกช่วงวันที่ และจำนวนวันทำการที่ต้องการยกเลิกวันลา

\*\*\*ขั้นตอนการให้ความเห็น และการอนุมัติดำเนินการเช่นเดียวกับการขออนุญาตลา\*\*\*