

คู่มือการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ

การขอไปราชการและยาพาหนะ

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ด้านบริหารงานบุคคล พัฒนาขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงาน การสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูล การให้บริการ กับสถานศึกษาในสังกัดมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการ การพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัย และการยกระดับความโปร่งใสในหน่วยงาน ระบบด้านบริหารบุคคล รองรับการขอไปราชการและยาพาหนะ

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบด้วย username และ password แล้ว เมนูของระบบจะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ เจ้าหน้าที่ และรายงาน ในการขอไปราชการและยาพาหนะ ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ระบบไปราชการ จองยานพาหนะ”



2. แบบฟอร์มการขอไปราชการ จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

เขียนที่:	<input type="text" value="สทป.สข.3"/>
วันที่:	<input type="text" value="วันที่ 28 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 09 นาฬิกา 03 นาที 46 วินาที"/>
เรื่อง:	<input type="text" value="ขออนุมัติไปราชการ"/>
เรียน:	<input type="text" value="ผอ.สทป.สข.3"/>
ข้าพเจ้า:	<input type="text" value="นายมนตรี มะสมัน"/>
ตำแหน่ง:	<input type="text" value="นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ"/>
กลุ่มงาน:	<input type="text" value="กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"/>
พร้อมด้วย :	<input type="text"/>
	<i>ตัวอย่าง นายสมชาย มาดแมน ตำแหน่งพนักงานราชการ</i>
ขออนุมัติไปราชการเพื่อ:	<input type="text"/>
สถานที่ :	<input type="text"/>
ตั้งแต่วันที่:	<input type="text" value="28/05/2567"/> *ตัวอย่าง 01/02/2554
ถึงวันที่:	<input type="text" value="28/05/2567"/> *ตัวอย่าง 01/02/2554
ตั้งเวลา - ถึงเวลา :	<input type="text"/>
	<i>ให้ระบุเวลา กรณีขอไปราชการไม่เต็มวัน</i>
มีกำหนด:	<input type="text" value="1"/> วัน
	<i>กรณีครึ่งวัน ให้ระบุ 0.5 วัน</i>

3. สำหรับผู้ใช้ที่ไปราชการ และจองยานพาหนะด้วย ให้กรอกข้อมูลในส่วนการเดินทาง และการขอเบิกจ่ายงบประมาณด้วย ดังภาพ

เดินทางโดย:

ให้ระบุยานพาหนะที่เดินทางไปราชการ เช่น รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียน

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ไม่ประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย

มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

กรณี ประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย กรุณาระบุหน่วยงาน เช่น มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก สพป.สงขลา เขต 3

4. เพื่อความสะดวกในการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ระบบสามารถอัปโหลดไฟล์เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ไฟล์แนบ :


*ให้แนบหลักฐานการขอไปราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม
รองรับไฟล์ jpg , jpeg , gif , png , pdf , doc , docx , xls , xlsx ขนาดไม่เกิน 100M*

ไฟล์แนบ 1 : No file chosen

ไฟล์แนบ 2 : No file chosen

ไฟล์แนบ 3 : No file chosen

5. เมื่อผู้ใช้ขอไปราชการในระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา โดยไปที่เมนู รายงาน > ไปราชการ ระบบจะแสดงรายงานดังภาพ

Personal สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 

ไปราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ขอไปราชการ	ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม	ความเห็น ผอ.สพป.สง.3
17797	นางสาวนงเยาว์ รัตโน	ลงพื้นที่ในเขต ติดตามการดำเนินงานโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร่วมกับคณะครูของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา <i>เดือน 30/05/2567 - 30/05/2567</i>	เพื่อไปตรวจติดตาม/นางสาวนงเยาว์ รัตโน	/
17796	นางสาว เหวงสาห์	เข้าร่วมงานสัมมนาใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ฝั่งงายี 2567 <i>เดือน 14/06/2567 - 14/06/2567</i>	/	/
17795	นางสาว เหวงสาห์	เข้าร่วมประชุมเพื่อรวบรวมกระแสด่วนเพื่อเห็นการดำเนินงานในการศึกษาจังหวัดสงขลา <i>เดือน 30/05/2567 - 30/05/2567</i>	/	/
17794	นางสาว เหวงสาห์	ร่วมกิจกรรมระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาและหลังเรียน/สภามหาวิทยาลัย <i>เดือน 30/05/2567 - 30/05/2567</i>	/	/
17793	นายวินัย นโหวงสาห์	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาการโพยเรียน การศึกษา ครั้งที่ 1/2567 (ครั้งที่ 32) <i>เดือน 31/05/2567 - 31/05/2567</i>	/	/

6. กรณีที่ผู้ใช้ขอไปราชการและจอยานพาหนะด้วย ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลการจัดรถ ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อพนักงานขับรถ และรถที่ได้รับ โดยไปที่เมนู รายงาน > จอยานพาหนะ ระบบจะแสดงรายงานดังภาพ

ที่	ทะเบียน	ผู้ขอใช้	พนักงานขับรถ	ไปที่	เพื่อ	จำนวน เงิน	ผู้ ตรวจ สอบ	ผู้ลงบัญชี
1	17797	นางสาวอุษาพรทิพย์ ธิษะ โน คืน 30/05/2567- 30/05/2567 11.30- 17.00 น.	-	โรงเรียนบ้านไร่ อำเภอสะบ้าย้อย	ลงพื้นที่นิเทศ ติดตามการ ดำเนินงานโครงการสวน หย่อมสาธิตโรงเรียน ร่วมกับ คณะพิเศษองค์การบริหาร ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา			/
2	17796	นางสาวภา เวชสารศรี คืน 14/06/2567- 14/06/2567 06.30 เป็นต้นไป	กษ 6343 สขฉลา นายสงกรานต์ ชิงษา	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอนด์พอร์ต สาธิตควนเค็ง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เข้าร่วมงานสัมมนาฯ ไร่โพฟ้า ราชใหญ่ ประจำปี 2567			/
3	17795	นางสาวภา เวชสารศรี คืน 30/05/2567- 30/05/2567 12.00 - 16.30 น.	กษ 4910 นายเศรษฐพันธ์ สขฉลา	ณ ห้องประชุมแก้วเค็ง ชั้น 2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมวางแผน ระดมความคิดเห็นการดำเนิน งานวิชาการศึกษาจังหวัดสงขลา			/
4	17794	นางสาวภา เวชสารศรี คืน 30/05/2567- 30/05/2567 06.30 - 12.00	กษ 4910 นายเศรษฐพันธ์ สขฉลา	ณ โรงเรียนบ้านโคกกล่อ อำเภอ เทพา จังหวัดสงขลา	ร่วมกิจกรรมระดมทุนเพื่อ พัฒนาการศึกษาและแหล่งเรียน รู้สภาพแวดล้อม			/
5	17793	นายวันชัย หวังสว่างดี คืน 31/05/2567- 31/05/2567 08.00 เป็นต้นไป	กษ 7307 สขฉลา นายสมคิด สิงขรณ์	ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่ พัฒนาไร่โพฟ้าไร่โพฟ้าจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการโอนบุคลากร ครั้งที่ 1/2567 (ครั้งที่ 32)			/

7. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบประวัติการขอไปราชการและจอยานพาหนะ โดยไปที่เมนู รายงาน > บัญชีการไป
ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 SONGKHLA PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 3			
บัญชีการไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2567 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา ชื่อ นายณรงค์ นนสนัน			
ไปราชการ	ครั้งที่	วันที่	จำนวนวัน
	1	เพื่อ เข้าร่วมประชุมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่กลุ่มที่สามร่วมเพื่อศึกษาดูงาน ที่พื้นที่วัดการเวกการศึกษา จังหวัดสงขลา สถานที่โรงแรมสวนกุหลาบมอญ ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 14/05/2567- 14/05/2567	1
	2	เพื่อ เข้าร่วมเป็นปฏิบัตินการติดตามและควบคุมผลการจัดหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานที่ โรงแรมเดอะ ลีดส์ ภูเก็ต ถนน ระยะเวลา วันที่ 28/11/2566-01/12/2566	4
	3	เพื่อ ลงนามเรียกปฏิบัตินการติดตามการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานเขตพื้นที่ศึกษาโดยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถานที่ โรงแรมเดอะ ลีดส์ ภูเก็ต ถนน ระยะเวลา วันที่ 29/08/2566-01/09/2566	4
		เพื่อ เข้าร่วมสนับสนุนเป็นปฏิบัตินการรับเรื่องระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับ บริบทในเขตพัฒนา	